

1. számú melléklet

a TRAFÓ Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Kft. Beszerzési Szabályzatához

A BESZERZÉSI BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének az átlátható működésről szóló 17/2025. (VI. 12.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 14. §-ában foglaltak teljesítése érdekében a TRAFÓ Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) Beszerzési Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) működtet.

1. A Bizottság feladata és az eljárásrend hatálya

A Bizottság a nettó 5 millió forintot elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítésének átláthatóságát szolgáló véleményező testület.

A Bizottság állást foglal különösen az alábbi ügyekben:

- a) beszerzési eljárás előkészítésének megkezdése és megindítása;
- b) közbeszerzési eljárás előkészítésének megkezdése és megindítása;
- c) keretszerződés terhére történő, nettó 5 millió forintot elérő vagy meghaladó értékű eseti megrendelés;
- d) beszerzési vagy közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés, illetve keretszerződés terhére történő eseti megrendelés nettó 5 millió forintot elérő vagy meghaladó értékű módosítása, opciójának vagy opcionális szolgáltatásának lehívása, továbbá költségnövekménnyel kapcsolatos egyéb kötelezettségvállalás.

A Bizottság működésének célja a beszerzési folyamatok átláthatóságának, a közpénzek hatékony felhasználásának és a jogszabályi, valamint belső szabályozási megfelelésnek az elősegítése.

A Bizottság állásfoglalása a döntés előkészítését szolgálja, a Társaság Beszerzési Szabályzatában meghatározott döntéshozói hatásköröket nem érinti.

A jelen eljárásrend alkalmazása szempontjából önmagában nem képez kivételt, ha a beszerzés művészeti, előadó-művészeti vagy kulturális szolgáltatásra, így különösen konkrét előadás, produkció, társulat vagy művész közreműködésének megrendelésére irányul. Amennyiben az ilyen beszerzés becsült nettó értéke eléri vagy meghaladja az 5 millió forintot, azt a Bizottság részére véleményezésre meg kell küldeni.

Ha a beszerzés sajátos művészeti vagy szakmai körülményei miatt a verseny biztosítása, illetve a több gazdasági szereplő számára történő ajánlattétel lehetősége nem alkalmazható, ennek okát az előterjesztésben röviden meg kell indokolni. A Bizottság állásfoglalása ilyen esetben nem jelenti más művész, társulat vagy produkció versenyeztetésének kötelezettségét; a Bizottság a beszerzési igény és az eltérés indokoltságát véleményezi.

2. A Bizottság összetétele

A Bizottság kijelölt tagjai:

ügyvezető igazgató, gazdasági igazgató, operatív igazgató.

Akadályoztatás, helyettesítés esetén a Bizottság munkájába szükség szerint bevonható az adott beszerzés tárgya szerinti szakmai felelős, technikai igazgató, közbeszerzési vagy más szakértő.

A Bizottság tagja az adott ügy véleményezésében nem vehet részt, ha vele szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn.

3. A Bizottság működése

A Bizottság hatáskörébe tartozó beszerzési igényt, eseti megrendelést, szerződésmódosítást, opciós lehívást vagy egyéb költségnövekménnyel járó kötelezettségvállalást a döntés, illetve kötelezettségvállalás előtt a Bizottság részére véleményezésre meg kell küldeni.

A Bizottság részére rendelkezésre kell bocsátani az állásfoglaláshoz szükséges lényeges adatokat, így különösen a beszerzés tárgyát és rövid indokolását, becsült értékét, lényeges szakmai tartalmát, valamint az alkalmazni kívánt eljárás megjelölését. (1.sz melléklet) Az előterjesztés a jelen eljárásrend szerinti adatlap alkalmazásával vagy azzal azonos adattartalmú elektronikus levélben is megtehető.

A Bizottság állásfoglalását főszabály szerint elektronikus levelezés útján alakítja ki. A Bizottság tagjának e-mailben megküldött egyértelmű állásfoglalása írásbeli állásfoglalásnak minősül. Az elektronikus levelezést a beszerzés dokumentációjának részeként meg kell őrizni.

A Bizottság személyes vagy online ülésének megtartása nem kötelező. Ülés akkor tartható, ha azt az ügy összetettsége indokolja vagy valamely bizottsági tag kezdeményezi.

A Bizottság bármely tagja a döntés előtt további adatot, dokumentumot vagy indokolást kérhet az előterjesztőtől.

4. Közzététel

A Társaság a honlapján közzéteszi a Bizottság eljárásaira irányadó jelen szabályokat, valamint a Bizottság által jóváhagyott beszerzési igényeket (2.sz melléklet). A közzététel során a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti adatvédelmi, üzleti titokvédelmi és egyéb korlátozásokat figyelembe kell venni.

A közzétett adatokat és szabályokat a változást követő 5 munkanapon belül aktualizálni kell. A korábbi állapotot a Társaság honlapján archívumban, a változástól számított 1 évig elérhetően meg kell őrizni.

Az 5 millió forintot elérő vagy meghaladó összegű, nem közbeszerzési eljárás keretében lefolytatott beszerzések tekintetében a Társaság a Rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti ajánlatkérési és bírálati adatokat is a Rendeletben meghatározott módon közzéteszi.

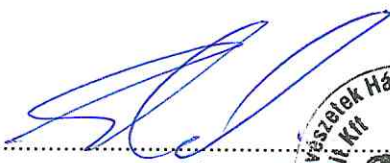
5. Záró rendelkezések

Jelen eljárásrend a TRAFÓ Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Kft. Beszerzési Szabályzatának 1. számú mellékletét képezi.

Az eljárásrendben nem szabályozott kérdésekben a Társaság Beszerzési Szabályzata, a Rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

Jelen eljárásrend 2026. 10.06. napján lép hatályba.

Budapest, 2026.10.06.


üzgyvezető igazgató
TRAFÓ Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Kft.



1. számú melléklet

BESZERZÉSI IGÉNY / BIZOTTSÁGI ELŐTERJESZTŐ ADATLAP MINTA

TRAFÓ Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Kft.

Előterjesztő / igénylő neve	
Szervezeti egység	
Ügy típusa	☐ beszerzés ☐ közbeszerzés ☐ eseti megrendelés ☐ szerződésmódosítás ☐ opció / opcionális szolgáltatás ☐ egyéb költségnövekmény
Beszerzés / kötelezettségvállalás tárgya	
Rövid indokolás	
Becsült nettó érték / érintett nettó érték	 Ft
Becsült érték meghatározásának módja	
Tervezett eljárás / jogcím	
Tervezett teljesítés időpontja / időszaka	
Fedezet rendelkezésre áll	☐ Igen ☐ Nem
Kapcsolódó dokumentumok	
Sajátos művészeti / szakmai körülmény miatti eltérés indokolása (ha releváns)	

Beszerzési Bizottság állásfoglalása

- ☐ támogatja
☐ feltétellel támogatja
☐ nem támogatja
☐ további információ szükséges

Megjegyzés / feltétel:

.....
.....

A Bizottság állásfoglalása elektronikus levelezés útján is kialakítható. Az e-mailben tett állásfoglalásokat a beszerzés dokumentációjának részeként meg kell őrizni.

Véleményezés lezárásának dátuma:

2.számú melléklet

A BESZERZÉSI BIZOTTSÁG ÁLTAL JÓVÁHAGYOTT BESZERZÉSI IGÉNYEK NYILVÁNTARTÁSA

TRAFÓ Kortárs Művészetek Háza Nonprofit Kft.

Sorszám	Beszerezési igény tárgya	Ügy / eljárás típusa	Véleményezés lezárásának időpontja
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Megjegyzés: A nyilvántartás közzétételekor a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti adattartalmat és korlátozásokat kell alkalmazni.