

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

a TRAFÓ színházépület takarítási feladatainak ellátására – 2027

A TRAFÓ KMH Nonprofit Kft. (1094 Budapest, Liliom utca 41.; a továbbiakban: Megrendelő) pályázatot ír ki a színházépület rendszeres és időszakos takarítási feladatainak ellátására.

1. A szolgáltatás tárgya és helye

A munkavégzés helye: 1094 Budapest, Liliom utca 41.

A takarítással érintett terület összesen: 1 257 m².

A szolgáltatás az alábbi, egymástól elkülönítetten árazandó feladatokból áll:

rendszeres takarítás – havi átalánydíj;

üvegfelületek teljes körű tisztítása – évente 3 alkalom, külön alkalmankénti díj;

nagytakarítás – évente 1 alkalom, külön alkalmankénti díj.

Az üvegfelület-tisztítás és a nagytakarítás díja nem része a rendszeres takarítás havi átalánydíjának.

2. A rendszeres takarítás személyi, időbeli és minőségi feltételei

A színház normál működési időszakában a Vállalkozó a napi takarítási feladatok megfelelő színvonalú és határidőben történő elvégzéséhez legalább 2 fő takarító egyidejű jelenlétét köteles biztosítani a reggeli takarítás időtartama alatt (naponta 06.00-09.00 között).

A munkavégzés időtartamát a Vállalkozó köteles úgy meghatározni, hogy a jelen kiírásban meghatározott, az adott napon esedékes valamennyi takarítási feladat a színház napi működésének megkezdéséig, illetve azzal összehangoltan megfelelő minőségben elkészüljön.

A teljesítés mércéje nem a takarító személyzet épületben eltöltött ideje, hanem az előírt takarítási feladatok megfelelő minőségű, teljes körű és határidőben történő elvégzése.

A színház működéséből adódóan a munkavégzés hétvégén és munkaszüneti napokon is szükséges lehet. A Vállalkozó a munkaszervezést a mindenkor próba-, előadás- és rendezvényrendhez köteles igazítani.

A Vállalkozó köteles szabadság, betegség vagy egyéb távollét esetén megfelelő helyettesítésről gondoskodni úgy, hogy a szolgáltatás folyamatossága és az előírt tisztasági szint biztosított legyen.

A színház nyári leállása, csökkentett működése, illetve olyan időszaka alatt, amikor az épület használata és ezáltal a takarítási igény jelentősen csökken, a Megrendelő jogosult a szükséges takarítási létszámot, gyakoriságot és munkarendet a tényleges igényhez igazodva csökkenteni. A csökkentett takarítási rendről a Megrendelő a Vállalkozót előzetesen tájékoztatja.

A havi átalánydíjat a pályázónak a színház éves működési rendjének szezonális változásaira tekintettel kell meghatároznia; a csökkentett működés időszakában alkalmazott alacsonyabb takarítási kapacitás a havi átalánydíj automatikus csökkentését nem eredményezi.

A Megrendelő jogosult a teljesítés minőségét ellenőrizni. Hiányos vagy nem megfelelő takarítás esetén a Vállalkozó köteles a kifogásolt feladatot külön díjazás nélkül, haladéktalanul, illetve a Megrendelő által megjelölt ésszerű határidőn belül megfelelően elvégezni.

3. A rendszeres takarítás feladatai

3.1. Folyosók és lépcsőházak

- felseprés, portalanítás, tisztítószerek felmosás;
- szemetesek ürítése, szemeteszsákok cseréje, a hulladék elhelyezése, lehetőség szerint szelektíven;
- lépcsőkorlátok és folyosói ajtók tisztítása, pókhálózás
- ablakpárkányok tisztítása

3.2. Stúdió és Klub

- padlózat felseprés, porszívózása és tisztítószerek felmosása;
- hulladékgyűjtők ürítése, szemeteszsákok cseréje és a hulladék elhelyezése, lehetőség szerint szelektíven;
- portalanítás; pókhálózás
- ajtók tisztítószerek áttörlése;
- Stúdió és Klub helységhez kapcsolódó WC és zuhanyzó takarítása, a csempe és mosdó tisztítása és fertőtlenítése;

- kapcsolók és konnektorok portalanítása;
- beépített szekrények tisztítószeres áttörése.

3.4. Irodák

- hulladékgyűjtők ürítése, szemeteszsákok cseréje;
- portalanítás; pókhálózás
- íróasztalok és polcok tisztítószeres letörése.
- Irodákhoz tartozó mosdók, wc takarítása, szaniterek, csempék tisztítása

3.5. Öltözők, WC-k, mosdók és zuhanyzók

- hulladékgyűjtők ürítése, szemeteszsákok cseréje;
- járólap felseprése, tisztítószeres felmosása és fertőtlenítése;
- fali csempe tisztítószeres letörése;
- zuhanyozók tisztítása, fertőtlenítése és szükség szerinti vízkömentesítése;
- WC-k, mosdókagylók és piszoárok tisztítása és fertőtlenítése;
- nyílászárók és ajtók tisztítószeres letörése;
- kapcsolók és konnektorok portalanítása;

3.6. Színházi előtér, földszinti előtér, ruhatár és jegypénztár

- hulladékgyűjtők ürítése, szemeteszsákok cseréje;
- padló felseprése és tisztítószeres felmosása;
- szőnyeg porszívózása;
- szennyfogó szőnyeg tisztítása;
- portalanítás; pókhálózás
- bejáratú üveges ajtók tisztítása (vészkijárat).
- pultok és szórólaptartók tisztítása
- ablakpárkányok tisztítása

3.8. Egyéb rendszeres feladatok

- portahelyiség takarítása;
- az intézmény előtti, a Tűzoltó és Liliom utcai járdaszakasz
- hulladéktároló

4. Külön díjazású időszakos feladatok

4.1. Üvegfelületek tisztítása

Az épület üvegfelületeinek teljes körű tisztítása évente 3 alkalommal, a Megrendelővel előre egyeztetett időpontban történik. Az ajánlatban erre külön, alkalmankénti nettó díjat kell megadni.

4.2. Nagytakarítás

A teljes épület nagytakarítására évente 1 alkalommal, a Megrendelővel előre egyeztetett időpontban kerül sor. A nagytakarítás a rendszeres takarításon túl a színház valamennyi helyiségének teljes körű, intenzív takarítására terjed ki. Az ajánlatban erre külön, alkalmankénti nettó díjat kell megadni.

A nagytakarítás nem foglalja magában az üvegfelületek külön, teljes körű tisztítását; az üvegtisztítás a 4.1. pont szerint külön kerül megrendelésre és elszámolásra.

5. A Vállalkozó által biztosítandó feltételek

a takarításhoz szükséges tisztítószeresek, segédanyagok, felszerelések, eszközök és gépek saját költségen történő biztosítása;

a munkavégzéshez szükséges munkaruha és egyéni védőeszközök biztosítása;

a feladat folyamatos ellátásához szükséges személyzet és helyettesítés biztosítása;

a tevékenység végzéséhez jogszabály alapján szükséges engedélyek és jogosultságok megléte, amennyiben ilyenek szükségesek;

a színházi házirend, valamint a tűz-, munka-, katasztrófa- és vagyonvédelmi szabályok betartása és betartatása.

Az egészségügyi papír és a folyékony szappan beszerzéséről a Megrendelő gondoskodik. A Megrendelő a Vállalkozó munkavállalói részére öltöző- és takarítóhelyiséget biztosít a színház területén.

6. Pályázókra vonatkozó feltételek és kizáró okok

Pályázatot természetes személy, egyéni vállalkozó, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nyújthat be, amennyiben megfelel a jelen kiírás feltételeinek.

Nem lehet pályázó, aki/amely csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy kényszersztörési eljárás alatt áll.

A pályázónak köztartozásmentes adózónak kell minősülnie. A Megrendelő elfogadja a Köztartozásmentes Adózói Adatbázisban (KOMA) való szereplést; ennek hiányában a pályázó a pályázat benyújtásához képest 30 napnál nem régebbi, köztartozásmentességet igazoló NAV-igazolást köteles benyújtani.

Belföldi vagy külföldi jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

A pályázónak legalább 1 db, az ajánlattételi határidőt megelőző 3 évben teljesített, legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan végzett, hasonló jellegű intézményi, irodai vagy kulturális létesítmény takarítására vonatkozó referenciát kell bemutatnia.

A nyertes pályázónak legkésőbb a szerződéskötéskor igazolnia kell, hogy rendelkezik a takarítási tevékenységre kiterjedő, a szerződés teljes időtartama alatt fenntartandó érvényes felelősségbiztosítással.

7. Az ajánlat kötelező tartalma

- a pályázó neve, székhelye/lakcíme, adószáma, nyilvántartási vagy cégjegyzékszám – amennyiben releváns –, valamint kapcsolattartójának neve, telefonszáma és e-mail-címe;
- a 8. pont szerinti, egymástól elkülönített ajánlati díjak;
- legalább 1, a 6. pont szerinti referencia megjelölése a megrendelő és kapcsolattartó elérhetőségével;
- köztartozásmentesség igazolása a 6. pont szerint;
- átláthatósági nyilatkozat, amennyiben alkalmazandó;
- a kizáró okok hiányáról szóló nyilatkozat;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati kiírás feltételeit megismerte és elfogadja;
- nyilatkozat a 30 napos ajánlati kötöttség elfogadásáról.

8. Ajánlati ár

Az ajánlatban az alábbi díjakat egymástól elkülönítve kell megadni:

Szolgáltatás	Mennyiség / elszámolás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Rendszeres takarítás	Ft/hó			
Üvegfelületek teljes körű tisztítása	Ft/alkalom (évi 3 alkalom)			
Nagytakarítás	Ft/alkalom (évi 1 alkalom)			

A havi átalánydíjnak a rendszeres takarítás valamennyi költségét tartalmaznia kell, ideértve különösen a munkabért és közterheit, a helyettesítést, tisztítószerkeket, segédanyagokat, eszközöket, gépeket, munkaruhát és a munkavégzéshez kapcsolódó egyéb költségeket.

Az ajánlatok ár szerinti összehasonlításához a Megrendelő az éves összehasonlító ajánlati árat veszi figyelembe: 12 × havi rendszeres takarítási díj + 3 × üvegtisztítási díj + 1 × nagytakarítási díj.

9. Az ajánlatok értékelése

A Megrendelő kizárólag a jelen pályázati kiírásban meghatározott valamennyi formai, alkalmassági, szakmai és teljesítési követelménynek megfelelő, érvényes ajánlatokat értékeli.

Az érvényes ajánlatok közül a nyertes ajánlat az, amely a 8. pont szerint számított legalacsonyabb éves összehasonlító nettó ajánlati árat tartalmazza.

Az éves összehasonlító nettó ajánlati ár számítása: 12 × havi rendszeres takarítás nettó díja + 3 × üvegfelület-tisztítás nettó alkalmankénti díja + 1 × nagytakarítás nettó alkalmankénti díja.

A referencia, a köztartozásmentesség, az átláthatóság, a kizáró okok hiánya, valamint a jelen kiírásban meghatározott szakmai és teljesítési követelmények nem pontozási szempontok, hanem az ajánlat megfelelőségének feltételei. A felelősségbiztosítás megléte a 6. pont szerint szerződéskötési feltétel.

10. Helyszíni bejárás

A Megrendelő előzetes egyeztetés alapján lehetőséget biztosít a pályázóknak a helyszín megtekintésére. A helyszíni bejárás célja, hogy a pályázó a szolgáltatás körülményeit az ajánlat benyújtása előtt megismerhesse.

A Megrendelő helyszíni bejáráshoz a képviselője: Remkó László gondnok, 06-20-4006071.

11. A pályázat benyújtása

A pályázat kizárólag elektronikus úton, e-mailben nyújtható be a hara@trafo.hu címre. Papíralapú vagy személyesen benyújtott pályázatot a Megrendelő nem fogad el.

Az e-mail tárgya: „Takarítási pályázat – 2027”.

A pályázat és mellékletei PDF formátumban csatolandók. A nyilatkozatokat cégszerűen aláírva, illetve természetes személy pályázó esetén aláírva kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. november 15.

A határidőben történő beérkezés kockázatát a pályázó viseli. A Megrendelő szükség esetén hiánypótlást kérhet, amennyiben az nem eredményezi az ajánlati ár vagy az ajánlat lényeges szakmai tartalmának módosítását.

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.

12. A szerződés főbb feltételei

A szerződés tervezett időtartama: 2027. január 1. – 2027. december 31.

A rendszeres havi szolgáltatás díja a tárgyhót követően, a teljesítés igazolása és a szabályszerű számla benyújtása után, 8 napon belül kerül megfizetésre.

Az üvegfelület-tisztítás és a nagytakarítás díja az adott külön feladat teljesítésének igazolását követően számlázható.

A Vállalkozó felel az általa, illetve munkavállalói által a teljesítés során okozott károkért.

A Vállalkozó köteles a munkavégzés során észlelt, kárt vagy kárvesztést jelentő eseményt – például csőtörést, dugulást, beázást, vakolatomlást – haladéktalanul jelezni a Megrendelő képviselőjének.

Nem megfelelő teljesítés esetén a Megrendelő jogosult a hiányosságot írásban jelezni és annak haladéktalan, illetve a Megrendelő által megjelölt ésszerű határidőn belüli, külön díjazás nélküli kijavítását kérni.

A szerződést mindkét fél jogosult három hónapos felmondási idővel, a hónap utolsó napjára, írásban felmondani.

13. Ellenőrzés és kapcsolattartás

A Megrendelő helyszíni képviselője: Haraszi Zsolt technikai igazgató, 06-20-4006070.

A Megrendelő jogosult a munkavégzés létszámát, szervezését és minőségét ellenőrizni. Az ellenőrzés elsődleges szempontja az előírt feladatok megfelelő minőségű és teljes körű elvégzése. A helyszíni képviselő az esetleges hiányosságokat és problémákat a Vállalkozóval közli, és szükség esetén azok kijavítását kéri.

14. Egyéb rendelkezések

A Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa, illetve egyik pályázóval se kössön szerződést.

A Megrendelő a beszerzés megindítása előtt a vonatkozó jogszabályok szerint megvizsgálja a közbeszerzési kötelezettség fennállását és meghatározza a beszerzés becsült értékét. Amennyiben az eljárás során olyan körülmény válik ismertté, amely miatt a jelen pályázati eljárás alapján jogszerűen nem köthető szerződés, a Megrendelő jogosult az eljárást eredménytelennek nyilvánítani és szerződést nem kötni; szükség esetén a beszerzést a vonatkozó közbeszerzési szabályok szerint folytatja le.

A pályázat benyújtása a pályázó részére szerződéskötésre vonatkozó jogosultságot nem keletkeztet. A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség a pályázót terheli.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET – AJÁNLATI ADATLAP

Pályázó neve:

Székhely/lakcím:

Adószám:

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:

Kapcsolattartó neve:

Telefon:

E-mail:

Ajánlati díjak:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Rendszeres takarítás (Ft/hó)			
Üvegfelületek tisztítása (Ft/alkalom)			
Nagytakarítás (Ft/alkalom)			
Éves összehasonlító ajánlati ár (12× havi + 3× üveg + 1× nagytakarítás)			

Kelt:

.....
cégszerű aláírás / pályázó aláírása

2. SZÁMÚ MELLÉKLET – PÁLYÁZÓI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) pályázó képviselője / pályázó nyilatkozom, hogy:

- a pályázati kiírás teljes tartalmát megismertem, annak feltételeit elfogadom;
- a pályázó nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy kényszertörlési eljárás alatt;
- a pályázatban közölt adatok és dokumentumok a valóságnak megfelelnek;
- az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napos ajánlati kötöttséget elfogadom;
- nyertesség esetén a szerződéskötéskor igazolom a takarítási tevékenységre kiterjedő, a szerződés teljes időtartama alatt fenntartandó érvényes felelősségbiztosítás meglétét;
- vállalom, hogy a színház normál működési időszakában a reggeli takarítás során legalább 2 fő egyidejű jelenlétét biztosítom, és a munkavégzést úgy szervezem meg, hogy az adott napon esedékes valamennyi takarítási feladat megfelelő minőségben és teljeskörűen elkészüljön;
- vállalom a szükséges helyettesítés biztosítását és a színház változó, illetve csökkentett működési rendjéhez történő alkalmazkodást.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás / pályázó aláírása

3. SZÁMÚ MELLÉKLET – ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet pályázó részére.

Alulírott, mint a(z) (székhely:; adószám:) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek, és vállalom, hogy az átláthatóságot érintő változásról a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatom.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

4. SZÁMÚ MELLÉKLET – REFERENCIAADATLAP

Referencia megrendelő neve:

Székhelye:

Kapcsolattartó neve és elérhetősége:

A szolgáltatás helye:

A takarított létesítmény jellege:

A takarított terület nagysága (ha ismert):

A teljesítés időszaka:

A szolgáltatás rövid bemutatása:

Kelt:

.....
cégszerű aláírás / pályázó aláírása